

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Постанова вченої ради
27 травня 2019 року
Протокол № 5, п. 8**

ПОЛОЖЕННЯ

27.05.2019 № 04

**ПРО ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРАМИ
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
МІЖ ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТА ФІЗИЧНОЮ (ЮРИДИЧНОЮ) ОСОБОЮ**

Вінниця 2019

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Положенням визначається порядок розрахунків за договорами про надання освітніх послуг між Вінницьким торговельно-економічним інститутом КНТЕУ та замовником фізичною (юридичною) особою на користь одержувача освітньої послуги (здобувача вищої освіти).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, що регулюють питання у сфері освіти та Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету.

Інститут має право самостійно визначати форми і методи навчання згідно з профілем, визначати зміст освіти, структуру, плани прийому здобувачів вищої освіти, здійснювати підготовку громадян України в межах ліцензованого обсягу підготовки за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Навчання здобувачів вищої освіти, прийнятих в межах ліцензованого обсягу на умовах повного відшкодування витрат, здійснюється за договорами, форма яких наведена у додатку 1. Зміни (в термінах оплати – встановлення індивідуального графіку оплати; у вартості освітніх послуг; в особистих даних), які вносяться до договору, формуються відповідною додатковою угодою (додатки 2, 3, 4).

1 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

1.1 Замовник зобов'язаний укласти договір до початку навчального семестру після видачі відповідного наказу про зарахування або відповідних документів щодо поновлення та переведення.

1.2 Розмір плати громадянам України встановлюється інститутом на весь строк надання освітньої послуги у національній валюті – гривні за відповідним рівнем вищої освіти: початковим рівнем (коротким циклом) вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем та другим (магістерським) рівнем.

Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

1.3 Розрахунки здійснюються замовником в безготівковій формі, шляхом попередньої оплати навчання поетапно (помісячно, поквартально, посеместрово) згідно з умовами договору.

1.4 За бажанням замовника плата може вноситися при укладанні договору за весь строк навчання повністю (одноразово) або за курс навчання

в повному обсязі в строки, визначені першою оплатою першого етапу відповідного курсу навчання.

1.5 З метою ідентифікації платежу замовник або одержувач освітньої послуги, згідно з його зобов'язанням, обов'язково надає у п'ятиденний термін з дня здійснення оплати (але не пізніше кінцевої дати етапу оплати) інформацію про оплату (копію платіжного доручення або квитанції) у планово-економічний відділ інституту будь-яким зручним для нього способом.

1.6 Етапи оплати встановлюються та прописуються в договорі залежно від строку надання освітньої послуги.

1.7 Згідно чинного законодавства інститут може вносити зміни до договору відповідною додатковою угодою, на підставі мотивованого письмового звернення замовника.

1.8 Платіж замовника, визначений умовами договору, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на реєстраційний рахунок інституту.

1.9 У разі внесення коштів від імені замовника членами його сім'ї, іншою особою за усним або письмовим його дорученням (проханням, заявою), в платіжному документі повинно вказуватися прізвище замовника (як платника).

1.10 У разі передавання замовником зобов'язань за договором іншим фізичним (юридичним) особам за письмовою згодою сторін договір переукладається.

1.11 При виникненні заборгованості з оплати за надання освітніх послуг здобувач вищої освіти відраховується без попереднього узгодження із замовником. Факт відрахування здобувача вищої освіти за невиконання фінансових зобов'язань слугує підставою для розірвання договору.

1.12 У разі прострочення замовником строків оплати за договором (більше 30 календарних днів), здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з інституту з дати виникнення заборгованості по оплаті відповідно до ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та умов договору.

1.13 Розрахунки у неповному обсязі до уваги не беруться, якщо не укладено додаткову угоду на встановлення індивідуального графіка оплати за відповідним договором, і не можуть бути підставою для зарахування до інституту чи продовження навчання здобувача вищої освіти.

1.14 Замовник відповідно до умов договору може звернутися до інституту про повернення коштів, що були сплачені ним за етап (курс) навчання і не були використані у зв'язку з призупиненням дії договору на термін наданої здобувачу вищої освіти академічної відпустки (повторного курсу навчання) або перезарахування цих коштів в оплату відповідного періоду після повернення його на навчання.

1.15 Замовник здійснює оплату за додатковою угодою до договору (на підставі окремого розрахунку) після закінчення академічної відпустки (повторного курсу навчання) за фактично неоплачений ним період при

поданні до інституту здобувачем вищої освіти заяви щодо повернення на навчання.

1.16 В остаточний розрахунок за договором, який припиняє дію у зв'язку зі зміною здобувачем вищої освіти форми навчання (переведенням), включається оплата за повний останній місяць незалежно від конкретної дати припинення дії договору.

1.17 У разі поновлення (переведення) здобувача вищої освіти на навчання з непарного семестру плата за навчання встановлюється не менше визначеного розміру першого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

1.18 У разі поновлення (переведення) здобувача вищої освіти на навчання з парного семестру розмір плати може визначатися окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу, але не менше встановленого для другого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

1.19 При поновленні або переведенні здобувача вищої освіти, зміні форми навчання розмір плати за відповідний курс встановлюється на рівні затвердженого для зарахування на загальних підставах відповідного курсу навчального року прийому.

1.20 Здобувачі вищої освіти, які поновлюються на державну атестацію, укладають договір не пізніше, ніж за три місяці до її початку. Розмір плати визначається окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу та відповідного етапу оплати.

1.21 При порушенні замовником умов договору, кошти, отримані інститутом у рахунок поточного етапу оплати відповідно до умов договору, залишаються у розпорядженні інституту для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.22 У разі відрахування здобувача вищої освіти за власним бажанням, кошти, отримані інститутом у рахунок поточного етапу оплати, замовнику не повертаються.

1.23 За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі 2% несплаченої суми за кожний день прострочення (максимальний строк нарахування пені 15 календарних днів).

2 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1 У разі дострокового припинення дії договору у зв'язку із відрахуванням здобувача вищої освіти з інституту, частину коштів, що були внесені замовником як попередня оплата за наступний навчальний семестр (етап) і не були використані в навчальному процесі, повертаються замовнику на підставі його заяви або іншій особі, якщо вона має підстави на таке право (довіреність, свідоцтво на право спадщини та ін).

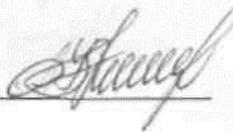
2.2 Після припинення дії договору претензії по умовах його виконання приймаються протягом 30 календарних днів. У разі дострокового припинення дії договору, повернення коштів здійснюється на підставі заяви замовника, яка розглядається протягом наступних 15-ти календарних днів.

2.3 Повернення коштів здійснюється в національній валюті України – гривні, без урахування інфляційних витрат.

2.4 Положення є документом публічного ознайомлення.

РОЗРОБЛЕНО

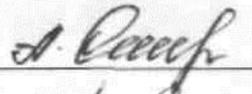
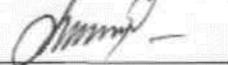
Начальник планово-економічного відділу



О.А. Коломієць

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з фінансово-економічних питань – головний бухгалтер

О.М. Откаленко

Провідний юрисконсульт

М.С. Дідушок

