МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДТЕУ
Постанова від 28 вересня 2023р.
(протокол №2, п. 5)

Ректор _____ Анатолій МАЗАРАКІ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ДТЕУ
04.10. 2023 р. № 91/25

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 01562987

Київ 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) є документом, що регламентує діяльність Вінницького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – ВТЕІ ДТЕУ, Інститут) як відокремленого структурного підрозділу Державного торговельно-економічного університету (далі – ДТЕУ, Університет).

1.2. Повне найменування інституту:

Українською мовою – Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету.

Англійською мовою – Vinnytsia Institute of Trade and Economics of State University of Trade and Economics.

Німецькою мовою – Hochschule für Handel und Wirtschaft Winnyzja von Staatlicher Universität für Handel und Wirtschaft.

1.3. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – ВТЕІ ДТЕУ.

англійською мовою – VITE SUTE.

німецькою мовою – HHWW SUHW.

1.4. Наказом Міністра торгівлі Української РСР від 28 серпня 1968 року № 338 «Про організацію філіалу Київського торгово-економічного інституту у м. Вінниці» створено філіал Київського торгово-економічного інституту в м. Вінниці, який пройшов наступні етапи реформування та становлення:

наказом Міністра торгівлі Української РСР від 04 березня 1969 року № 97 «Про організацію денного відділу у Вінницькому філіалі Київського торгово-економічного інституту» організований денний відділ;

наказом Київського торгово-економічного інституту від 18 квітня 1988 року № 590 «Про ліквідацію Вінницького філіалу Київського торгово-економічного інституту» філіал було ліквідовано;

наказом Київського торгово-економічного інституту від 18 квітня 1988 року № 591 «Про створення заочного факультету Київського торгово-економічного університету у м. Вінниці» створено заочний факультет;

наказом Київського торгово-економічного інституту від 30 вересня 1992 року № 1133 «Про відкриття спецфакультету на базі Вінницького заочного факультету Київського торгово-економічного інституту» відкрито спецфакультет.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 року № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» Київський торговельно-економічний інститут перетворено на Київський державний торговельно-економічний університет.

Наказом Міністерства освіти України від 03 вересня 1998 року № 327 «Про реорганізацію структурного підрозділу Київського державного торговельно-економічного університету» на базі Вінницького факультету Київського державного торговельно-економічного університету створено Вінницький торговельно-економічний інститут.

Згідно з Указом Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус національного. Відповідно до наказу МОН від 30 жовтня 2000 року № 505 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних»» Університет іменується Київський національний торговельно-економічний університет.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 року № 1298-р «Про реорганізацію Київського національного торговельно-економічного університету», наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2021 року № 1252 «Про реорганізацію Київського національного торговельно-економічного університету», наказом Міністерства освіти і науки України від 21 січня 2022 року № 43 «Про деякі питання реорганізації Київського національного торговельно-економічного університету» та наказом Київського

національного торговельно-економічного університету від 25 січня 2022 № 374 «Про організацію діяльності відокремлених структурних підрозділів Державного торговельно-економічного університету» Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету перейменовано на Вінницький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету.

В складі Інституту функціонує Вінницький торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету (далі – Коледж), який був утворений шляхом приєднання Вінницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету до Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету.

1.5. Інститут є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну, мистецьку та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу та здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Інститут є неприбутковою бюджетною установою.

1.6. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування у навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Інституту не допускаються, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Освітня та наукова діяльність в Інституті здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мови.

Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

Застосування мов визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Інститут має право, за відповідної ухвали вченої ради Інституту прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти Інститут забезпечує переклад державною мовою.

1.7. Місцезнаходження Інституту (юридична адреса):
вулиця Соборна, 87
місто Вінниця
індекс 21050
Телефон: +380 (432) 55-04-00
Електронна пошта: vtei@vtei.edu.ua
Сайт: www.vtei.edu.ua

1.8. Основними напрямами діяльності Інституту є:

підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями;

наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Інституту на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні;

інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

профорієнтаційна робота серед вступників;

фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, закладами вищої освіти, підприємствами та установами;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної та міжнародної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватись та самоорганізовуватися.

Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

1.9. Мета і головні завдання Інституту.

Основною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Інституті є обов'язковою та невід'ємною складовою його освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності.

Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності Інституту і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Інституту є науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Інститутом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями Інституту є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння

працевлаштуванню випускників;

розвиток студентоцентрованого навчання, що передбачає: заохочення здобувачів освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;

формування та реалізація екологічної та інформаційної політики;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10. Види діяльності, які може провадити Інститут в установленому законодавством порядку:

85.42 вища освіта;

85.32 професійно-технічна освіта;

85.31 загальна середня освіта;

85.41 фахова передвища освіта;

85.5 інші види освіти;

85.60 допоміжна діяльність у сфері освіти;

72.19 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих технічних наук;

72.20 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

85.51 освіта у сфері спорту та відпочинку;

85.52 освіта у сфері культури;

діяльність, пов'язана з обігом прекурсорів (придбанням, складуванням, обліком, зберіганням, використанням та відпуском для використання) в освітньому процесі та науково-дослідних роботах.

1.11. За результатами успішного виконання здобувачами освіти відповідної освітньо-професійної програми Інститут присуджує освітньо-кваліфікаційні рівні, освітньо-професійні ступені та ступені вищої освіти:

кваліфікований робітник;

фаховий молодший бакалавр;

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр.

Інститут також здійснює:

підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства;

підготовку іноземних громадян, осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами.

1.12 Підготовку науково-педагогічних кадрів Інститут здійснює через аспірантуру і докторантуру Університету та інших закладів вищої освіти.

1.13. Інститут, відповідно до наданих повноважень: самостійно ухвалює рішення в межах наданих повноважень, забезпечує ведення діловодства, веде бухгалтерський та інші види обліку, має самостійний баланс, рахунки, в тому числі депозитні, в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків. Інститут використовує герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України, найменування Інституту, а також має власну символіку.

На діяльність Інституту розповсюджуються накази та розпорядження ректора Університету, постанови вченої ради Університету, рішення конференції трудового колективу

Університету.

1.14. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до вимог законодавства і основних завдань Інституту.

Структурними підрозділами Інституту, що здійснюють діяльність за його місцезнаходженням є:

факультети;

кафедри;

Коледж;

бібліотека;

інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, наукової діяльності та створення необхідних умов праці та побуту в Інституті.

Структурні підрозділи Коледжу здійснюють діяльність відповідно до положень, які затверджуються у встановленому порядку.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України та Державного торговельно-економічного університету

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністром України органу стосовно Інституту, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Інститут.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;

надає Інституту певну автономію у вирішенні перспективних та поточних питань своєї діяльності;

здійснює фінансування Інституту відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Університету.

2.3. Університет:

здійснює управління Інститутом на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, керівництва Університету та Інституту, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

призначає на конкурсній основі директора Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Державного торговельно-економічного університету;

погоджує за поданням директора Інституту призначення на посади та звільнення заступників директора;

видає довіреності на представництво інтересів Інституту та Університету;

затверджує Положення про Інститут;

видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання працівниками Інституту;

контролює виконання навчальних планів і програм;

здійснює інші повноваження відносно управління Інститутом.

3. Права та обов'язки Інституту

3.1. Інститут має право:

ухвалювати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать законодавству України;

розробляти та реалізовувати власні освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів;

формувати структуру закладу освіти (за погодженням з Університетом);

затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства;

здійснювати підготовку фахівців, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому законодавством порядку;

здійснювати підвищення кваліфікації та атестації власних кадрів в порядку, встановленому законодавством;

формувати структуру і план прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних, регіональних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензійних обсягів прийому;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки із закладами освіти і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати заклади освіти або науково-дослідні заклади;

здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

самостійно розробляти навчальні плани, встановлювати назви навчальних дисциплін, їх перелік, обсяги та логічну послідовність вивчення, визначати форми та обсяг навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

встановлювати норми часу навчальної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та / або на посаду педагогічного та науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Інституту та здобувачів освіти;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності;

присуджувати ступені вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

створювати, реорганізовувати та ліквідовувати у порядку, встановленому законодавством, свої структурні підрозділи;

визначати повноваження та правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього у положеннях про відповідні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, виготовляти документи про освіту;

видавати монографії, підручники, навчальні посібники та іншу наукову, навчально-методичну та видавничу продукцію, відповідно до законодавства;

для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані медіа (журнали, газети, книги тощо), створювати програми та передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію із символікою Інституту;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або за кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків визначених законодавством);

заснувати сталий фонд (ендавмент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від держаних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України передані Інституту в користування Університетом;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та педагогічного працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

3.2. Крім того, Інститут має право:

здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення;

створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення практики осіб, які навчаються в Інституті;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонти нефінансових активів на умовах підряду або господарським способом відповідно до законодавства;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників;

придбавати, отримувати матеріально-технічні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших категорій працівників Інституту;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), доступ до світових мереж та баз даних;

надавати пропозиції Університету щодо структури і плану прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців, ліцензованих обсягів прийому;

набувати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.3. Інститут з акредитованих освітніх (освітньо-професійних) програм за галузями знань та спеціальностями (групами спеціальностей), професій має право видавати документи про освіту, а також спільні та подвійні дипломи, особам, які успішно виконали відповідну освітню (освітньо-професійну) програму та пройшли атестацію.

Особам, які успішно пройшли навчання за програмою курсового навчання, перепідготовки або успішно підвищили кваліфікацію, видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством України порядку.

За неакредитованою освітньою програмою Інститут має право виготовляти і видавати власний документ про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету.

3.4. В Інституті освітній процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

В Інституті не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.5. В Інституті функціонує Первинна профспілкова організація працівників та здобувачів освіти, що діє згідно з Колективним договором укладеним між адміністрацією та колективом Інституту. Кожен працівник Інституту та здобувач освіти мають право бути членами первинної профспілкової організації.

3.6. З метою успадкування та розвитку традицій в Інституті щорічно (як правило, третя субота вересня) відзначається день Інституту.

3.7. Інститут зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та систему якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та за допомогою мультимедійних засобів інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з доступом до наукометричних баз даних (SCOPUS, Web of science, ScienceDirect тощо), міжнародних, регіональних, національних електронних баз даних щодо об'єктів інтелектуальної власності; із застосуванням технологій SMART- бібліотеки;

своєчасно сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;

складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством;

сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних та педагогічних працівників;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Інституту;

забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту.

3.8. Інститут несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

3.9. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається законодавством України.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників та осіб, які здобувають освіту в Інституті, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням конференції трудового колективу Інституту науково-педагогічним, педагогічним та іншим категоріям працівників, учням, студентам та іншим особам, які здобувають освіту в Інституті, можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства.

3.10. У складі трудового колективу Інституту науково-педагогічні, педагогічні та інші категорії працівників мають такі права:

брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції (зборів) трудового колективу, вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту;

безпечні і нешкідливі умови праці;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Інституту;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Інституту;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Інститут, а також безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Інституту, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення освітньої та науково-дослідної роботи;

мати в Інституті професійну спілку та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством України;

оскаржувати дії адміністрації Інституту у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Крім того, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

захист прав інтелектуальної власності;

захист професійної честі та гідності;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, методик та технологій, методів і засобів, насамперед, методик компетентнісного навчання; підвищення

кваліфікації, стажування (не рідше одного разу на п'ять років), перепідготовку і проходження атестації;

вільний вибір освітніх (наукових) програм, форм навчання, форм академічної мобільності, закладів вищої освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

наукову роботу;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

наукове консультування установ, підприємств, організацій;

одержання державних стипендій;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

подовжену оплачувану відпустку;

соціальне та професійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

участь у об'єднаних громадах.

3.11. Усі члени трудового колективу Інституту зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися Статуту Університету, цього Положення, вимог Правил внутрішнього розпорядку у Інституті;

дбати про зміцнення авторитету Інституту та Університету;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення конференції трудового колективу Університету та Інституту, вченої ради Університету та Інституту, наказів, розпоряджень ректора Університету, наказів директора Інституту або уповноважених ними осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Крім загальних зобов'язань, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

підвищувати професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

спряти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

дотримуватися вимог Антикорупційної програми;

залучати осіб, які навчаються в Інституті до активної наукової роботи, розвивати у них самостійність, ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне і фізичне вдосконалення;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

наставленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, правдолюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів;

повідомляти керівництво Інституту про факти булінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу;

виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватися законів України, Статуту Університету, цього Положення, інших нормативно-правових актів України.

Вчинення мобінгу (цькування) в Інституті заборонено. Особи, які вважають, що вони зазнали мобінгу (цькування), мають право звернутися із скаргою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, та/або до суду.

Педагогічний, науково-педагогічний та інші працівники можуть вимагати від керівника підрозділу Інституту тимчасове, строком до двох місяців, переведення на дистанційну роботу, якщо на робочому місці стосовно нього були вчинені дії, що містять ознаки дискримінації. При цьому керівник підрозділу Інституту може відмовити працівнику в такому переведенні, якщо виконання дистанційної роботи неможливе, зважаючи на трудову функцію працівника, а також якщо працівник не навів фактів, які підтверджують, що дискримінація, сексуальне домагання чи інші форми насильства мали місце.

Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципів рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного чи майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому громадському об'єднанні, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також сприяння особі у здійсненні такого повідомлення, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

В Інституті запроваджено (функціонує) посаду – Уповноважена особа ВТЕІ ДТЕУ з питань гендерної рівності для забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильства за ознакою статі. Уповноважена особа ВТЕІ ДТЕУ з питань гендерної рівності діє на підставі Положення.

3.12. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.13. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Директоратом Інституту можуть встановлюватися відповідно до законодавства України додаткові вимоги по володінню іноземними мовами країн ЄС при оголошенні конкурсу на окремі посади науково-педагогічних працівників.

Науково-педагогічні працівники обираються за конкурсним відбором відповідно до

законодавства України та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Інституту.

Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом директора Інституту на умовах контракту у встановленому порядку.

3.14. Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах трудового договору, контракту відповідно до законодавства України.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю, якщо інше не передбачено законодавством.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників, Інститутом можуть встановлюватися додаткові вимоги.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Інституту.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством України.

3.15. Особа в Інституті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.16. Звільнення науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсним відбором, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом або наказом директора Інституту.

3.17. Керівництво Інституту забезпечує працівникам:

належні умови праці, правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства України;

встановлення надбавок до посадового окладу залежно від особистого вкладу кожного працівника за виконану роботу, за вислугу років, премій та інших форм заохочення працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

встановлення доплат за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах визначених законодавством. Інститут може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Директор Інституту відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту.

Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Інституту може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

Оплата праці педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Інституту, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.18. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішуються відповідно до законодавства України, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

3.19. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.20. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників визначаються Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті та посадовими інструкціями.

4. Організація освітнього процесу

4.1. До учасників освітнього процесу Інституту належать:

науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Інституту, які працюють за основним місцем роботи;

здобувачі вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, та інші особи, які навчаються в Інституті;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх основних обов'язків із практичним навчанням здобувачів вищої, фахової передвищої освіти для набуття ними фахових компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

4.2. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які не досягли повноліття, а також відповідно до законодавства стосовно осіб, дієздатність яких обмежена, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Інституту, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Інституту, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Інституту;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Інституті та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Інституту, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Інституті та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти сприяють:

вихованню у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

виконанню дитиною освітньої програми та досягненню нею передбачених результатів навчання;

фізичному та психічному здоров'ю дитини, розвитку її здібностей, формуванню навичок здорового способу життя;

формування у дитини культури діалогу, культури життя у взаєморозумінні, мирі, злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками

різних політичних, релігійних поглядів, традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленню і утвердженню поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формуванню у дітей усвідомлення необхідності додержуватися вимог Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

вихованню у дитини поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України;

керівництву Інституту у проведенні розслідування щодо випадків булінгу;

виконанню рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу в Інституті.

дотриманню установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку в Інституті, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.3. Організація освітнього процесу в Інституті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом Університету, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку в Інституті, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти в Інституті та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється за такими формами:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

дуальна.

Інститут може обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм. Інститут може використовувати інші форми здобуття вищої освіти та поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти в Інституті.

Навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Інституті здійснюється за такими формами:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

дуальна.

Стандарти фахової передвищої освіти та Інститут можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

Навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти в Інституті здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Навчання інших осіб, які здобувають освіту в Інституті, здійснюється за вищезазначеними формами.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня.

Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;

самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

практична підготовка;

контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

Основними видами навчальних занять в Інституті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних

занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Інституті визначаються відповідними Положеннями, які затверджуються вченою радою Інституту.

4.4. Підготовка та перепідготовка фахівців в Інституті здійснюється за ступеневою освітою, або шляхом отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня та практичного досвіду.

Освітні компоненти освітньо-професійних програм спеціальностей, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів ухвалюються вченою радою Університету/Інституту і вводяться в дію наказом ректора/директора.

4.5. Прийом, відрахування та поновлення здобувачів освіти, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються Правилами та Положеннями, що розробляються Інститутом відповідно до законодавства.

4.6. Інститут забезпечує науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання, доступом до мережі Інтернет.

4.7. Освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі програми освітніх компонент, силабуси, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, вчених радах факультетів, вченій раді Інституту/Університету.

4.8. Учні, студенти денної форми навчання за державним замовленням, одержують стипендію у встановлених Кабінетом Міністрів України розмірах та порядку.

Здобувачі освіти пільгових категорій забезпечуються гуртожитком та іншими соціальними гарантіями в порядку, встановленому законодавством.

Іногородні здобувачі освіти за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах та з цілодобовим доступом до нього.

Здобувачам освіти видаються учнівські квитки, студентські квитки встановленого зразка.

Учням видається учнівський квиток встановленого зразка.

4.9. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;

обирання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах передбачених навчальним планом, формування індивідуального навчального плану, який затверджується в установленому порядку;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності;

за дозволом декана відвідування занять на інших факультетах за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоду здобувачу освіти;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Інституту;

доступ до інформаційних ресурсів та комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

академічну відпустку або перерву у навчанні із збереженням окремих прав здобувача

освіти, а також на поновлення на навчання у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України;

отримання згідно законодавства кредитів для оплати навчання;

складання екзаменів (іспитів) та заліків екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених освітніми програмами, та у порядку встановленому в Інституті;

академічну мобільність, в тому числі, міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках встановлених законодавством;

трудову діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Інститутом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Особи, які здобувають освіту в Інституті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань відповідно до чинного законодавства.

4.10. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», студенти, учні та інші особи, які здобувають освіту в Інституті, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання передбачених стандартом освіти до відповідного рівня освіти;

виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

відвідувати навчання згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат, коледж у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

виконувати в установлені терміни усі види завдань, що передбачені навчальними планами та робочими програмами;

дбати про підвищення авторитету Інституту;

гідно нести звання здобувача освіти та поважати гідність, права, свободи та законні інтереси учасників освітнього процесу та всіх членів трудового колективу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дбайливо та бережно ставитися до аудиторного обладнання, приладів, комп'ютерної техніки та обчислювальної техніки, книжного фонду, іншого майна, яке належить Інституту;

дотримуватися вимог цього Положення і Правил внутрішнього розпорядку в Інституті, Етичного кодексу здобувача вищої освіти та Антикорупційної програми.

Адміністрація Інституту укладає з кожним здобувачем освіти очної (денної, вечірньої) форми навчання договір (контракт) про навчання та контролює виконання Правил внутрішнього розпорядку в Інституті.

4.11. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі здобувачам освіти встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством України порядку.

За порушення вимог Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в Інституті, Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними працівниками та здобувачами освіти, Правил проживання у гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів здобувачі освіти можуть бути притягнуті до відповідальності передбаченої чинним законодавством.

4.12. Працевлаштування випускників Інституту очної (денної) форми навчання відбувається відповідно до законодавства.

4.13. Здобувачі освіти, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані:

у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

за власним бажанням;

у разі переведення до іншого закладу освіти;

за невиконання навчального плану;

за порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання;

за порушення академічної доброчесності;

за станом здоров'я (за наявності відповідного висновку);

в інших випадках, передбачених законодавством України.

5. Управління Інститутом, права та обов'язки директора

5.1. Діяльність та управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, керівництва Інституту та підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу Інституту на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Університету.

Директор Інституту обирається таємним голосуванням вченою радою Університету. Університет укладає з директором Інституту контракт строком на 5 років.

Директор Інституту підпорядкований ректору Університету та зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», постанов Кабінету Міністрів України, наказів, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора Університету, Статуту Університету, цього Положення, Антикорупційної програми.

5.3. Директор здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Статуту Університету та цього Положення.

5.4. Директор Інституту має право:

організовувати діяльність Інституту;

представляти інтереси Університету в усіх державних органах і судах, в органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях з правом вчинення всіх процесуальних дій та підписання усіх документів, необхідних для здійснення наданих йому повноважень;

здійснювати прийом до закладу освіти, проводити вступні випробування з дисциплін, що відповідають галузі знань, напряму підготовки, перепідготовки, спеціальності, спеціалізації;

підписувати та видавати документи про здобуття освіти встановлених державних зразків з акредитованих програм та спеціальностей за напрямами відповідно до отриманих ліцензій;

відкривати в органах Державної казначейської служби України та в банках рахунки Інституту;

розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису, відкривати рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, банках відповідно до законодавства України, мати

печатки та штампи, зразки яких погоджуються з Університетом;

укладати і підписувати договори, угоди для забезпечення освітньої, господарської та фінансової діяльності Інституту;

за погодженням з Університетом та в порядку, визначеному законодавством України, придбавати та відчужувати майно, у тому числі безкоштовно, передавати та отримувати майно, земельні ділянки у тимчасове та постійне користування, у тому числі безоплатне;

передоручати частину своїх повноважень заступникам директора;

видавати доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідно до законодавства України;

визначати функціональні обов'язки працівників;

призначати на посади заступників директора за контрактом за попереднім погодженням з Університетом;

складати штатні розписи та подавати їх для затвердження в установленому порядку;

самостійно встановлювати вартість освітніх та інших послуг згідно з законодавством;

призначати уповноважених осіб з проведення процедур публічних закупівель;

самостійно визначати трудовий розпорядок підрозділів Інституту;

контролювати виконання навчальних планів і програм;

контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

встановлювати надбавки та доплати працівникам Інституту відповідно до вимог чинного законодавства та позбавляти їх на підставі наказів;

накладати на працівників Інституту стягнення відповідно до вимог чинного законодавства;

на використання для підписання документів власного факсиміле;

виконувати науково-педагогічну роботу на умовах сумісництва та/або погодинної оплати праці відповідно до рішення вченої ради інституту та погодженням з ректором ДТЕУ;

вирішувати інші питання діяльності Інституту.

5.5. Директор Інституту відповідає за:

здійснення освітньої діяльності відповідно до стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, нормативних актів, наказів Міністерства освіти і науки України та Університету;

результати фінансово-господарської діяльності;

збереження та ефективне використання закріпленого майна.

5.6. Директор щорічно звітує про результати діяльності перед Університетом та Конференцією трудового колективу Інституту. Директор зобов'язаний подавати щорічний звіт про свою діяльність до Університету.

Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до Конференції трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу Інституту.

Директору у межах фонду заробітної плати, затвердженого Міністерством освіти і науки України на відповідний рік на підставі штатного розпису може встановлюватися відповідна стимулююча надбавка у розмірі до 50 % від посадового окладу.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше ніж два строки.

5.7. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Інституту створюються колегіальні органи: вчена рада Інституту і вчені ради факультетів; педагогічна рада Коледжу; робочі органи: директорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальна комісія, а також дорадчі органи: конкурсна комісія, методична рада Інституту, методичні комісії факультетів, кафедр та Коледжу, рада з якості, науково-експертна рада.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту директор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Інституту.

5.8. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Повноваження, склад та порядок діяльності вченої ради Інституту визначено Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про вчену раду Інституту та Регламентом роботи вченої ради Інституту.

5.9. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із здобувачами освіти, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Повноваження, склад та порядок діяльності вченої ради факультету Інституту визначено Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про вчену раду Інституту та Регламентом роботи вченої ради Інституту.

5.10. Керівництво факультетом здійснює декан. Порядок призначення декана факультету Інституту на посаду та звільнення з неї, його повноваження визначено Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту.

5.11. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Порядок призначення завідувача кафедри на посаду та звільнення з неї, його повноваження визначено Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про кафедру, яке затверджується вченою радою Інституту.

5.12. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи відділення та циклових комісій, виховної роботи із здобувачами освіти. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради.

Повноваження, склад та порядок діяльності педагогічної ради Коледжу визначено у Статуті Університету.

5.13. Керівництво Коледжем здійснює заступник директора Інституту – який за своїми функціональними обов'язками виконує функції директора Коледжу. Увільнення від виконання обов'язків директора Коледжу, здійснюються директором Інституту за погодженням з Університетом. Йому належать права та обов'язки, визначені законодавством України про освіту, Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про Коледж та посадовою інструкцією.

5.14. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра/спеціаліста і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується вченою радою Інституту.

5.15. Керівництво цикловою комісією здійснює голова. Голова циклової комісії призначається директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж

педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Повноваження голови циклової комісії визначаються Положенням про циклову комісію, що затверджується вченою радою Інституту.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які здобувають освіту в Інституті.

Склад Конференції трудового колективу Інституту формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Інституту, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Інституту.

Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Інституту обираються відкритим голосуванням на Конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудового колективу Коледжу, інших підрозділів, а також на Конференції осіб, які здобувають освіту в Інституті. Квоти виборних представників (делегатів) визначається вченою радою Інституту. Науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, у складі делегатів становлять не менше 75%, виборні представники, які здобувають освіту, – не менше 15%, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Інституту затверджується наказом директора.

Конференція трудового колективу обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції. Строк повноважень делегатів конференції - 5 років.

6.2. Конференція трудового колективу Інституту:

заслуховує щороку звіт директора Інституту та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

подає пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора Інституту за обґрунтованим поданням вченої ради Інституту;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту;

затверджує Колективний договір;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

обирає виборних представників (членів) вченої ради Інституту за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють.

розглядає інші питання діяльності Інституту.

Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше, ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Інституту або голови Конференції трудового колективу Інституту, пропозицією Первинної профспілкової організації Інституту. Організацію та проведення Конференції трудового колективу Інституту, її скликання здійснюють директорат Інституту та профспілковий комітет Первинної профспілкової організації Інституту.

6.3. Органом громадського самоврядування факультету/Коледжу є Конференція (збори) трудового колективу факультету/Коледжу, включаючи виборних представників з числа осіб, які здобувають освіту в Інституті.

В органах громадського самоврядування факультету/Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/Коледжу та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту в Інституті.

Кількісний склад Конференції (зборів) трудового колективу факультету/Коледжу та їх квоти від підрозділів визначає вчена/педагогічна рада факультету/Коледжу. Науково-педагогічні, педагогічні представники у складі делегатів (членів) Конференції (зборів) трудового колективу становить не менше 75%, виборні представники, які здобувають освіту, – не менше 15%, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Делегати (члени) Конференції (зборів) трудового колективу факультету/Коледжу обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших

підрозділів.

Персональний склад Конференції (зборів) трудового колективу факультету/Коледжу затверджується наказом директора.

Конференція (збори) трудового колективу факультету/Коледжу обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (зборів).

Конференція (збори) трудового колективу факультету/Коледжу скликається не менше ніж один раз на рік.

Конференція (збори) трудового колективу факультету/Коледжу:

надає згоду більшістю голосів від повного складу на призначення декана факультету, директора Коледжу;

оцінює діяльність декана факультету, директора Коледжу;

затверджує річний звіт про діяльність факультету/Коледжу;

подає пропозиції директору Інституту про відкликання з посади декана факультету/директора Коледжу, з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

обирає виборних представників до вченої/педагогічної ради факультету/Коледжу;

обирає делегатів до Конференції трудового колективу Інституту.

6.4. В Інституті діє студентське (учнівське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту, в якому беруть участь особи, які навчаються в Інституті. Студентське (учнівське) самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті та їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського (учнівського) самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

Студентське (учнівське) самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні Інститутом.

Студентське (учнівське) самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти. Усі здобувачі освіти, які здобувають освіту в Інституті мають рівні права та можуть бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського (учнівського) самоврядування.

6.5. Органи студентського (учнівського) самоврядування функціонують відповідно до законодавства, Статуту Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування Інституту.

Органи студентського (учнівського) самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського (учнівського) самоврядування;

рівності прав, незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.6. Органи студентського (учнівського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське (учнівське) самоврядування в Інституті;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

захищають права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту в Інституті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту;

приймають акти, що регламентують їх діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Інституту.

6.7. За погодженням з органом студентського (учнівського) самоврядування Інституту приймаються рішення про:

відрахування здобувачів освіти з Інституту та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора Інституту, заступника декана факультету;

поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в Інституті в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

Органи студентського (учнівського) самоврядування Інституту мають форму студентських рад.

6.8. Вищим органом студентського (учнівського) самоврядування в Інституті є Конференція здобувачів освіти яка:

ухвалює Положення про студентське (учнівське) самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування;

обирає раду студентського (учнівського) самоврядування Інституту та заслуховує її звіт;

обирає виборних представників органів студентського (учнівського) самоврядування до складу вченої ради Інституту;

виконує інші повноваження передбачені цим Положенням.

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція здобувачів освіти скликається за рішенням ради студентського (учнівського) самоврядування і за погодженням з директором. Квоти делегатів на Конференцію від студентських груп визначає рада студентського (учнівського) самоврядування Інституту.

6.9. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського (учнівського) самоврядування.

Керівництво Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування.

6.10. Директор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.11. Фінансовою основою студентського (учнівського) самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського (учнівського) самоврядування Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського (учнівського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського (учнівського) самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.12. В Інституті діє Студентське наукове товариство «ВАТРА», яке є частиною системи студентського самоврядування Інституту.

У роботі Студентського наукового товариства «ВАТРА» беруть участь здобувачі вищої освіти незалежно від форми навчання та молоді вчені віком до 35 років;

Студентське наукове товариство «ВАТРА» діє з метою координації навчально-методичної та навчально-виховної роботи з обдарованою молоддю, створення сприятливих умов для розвитку та реалізації творчих здібностей здобувачів вищої освіти Інституту та залучення їх до активної науково-дослідної діяльності в процесі навчання у закладі вищої освіти, участі у вирішенні актуальних науково-практичних, освітніх, культурно-просвітницьких та творчих проблем.

6.13. У своїй діяльності Студентське наукове товариство «ВАТРА» керується законодавством України, цим Положенням, Положенням про Студентське наукове товариство «ВАТРА».

Студентське наукове товариство «ВАТРА» діє на принципах: свободи наукової творчості, добровільності, рівноправності, колегіальності, гласності, свободи думки та слова, толерантності.

6.14. Студентське наукове товариство «ВАТРА»:

заохочує до наукової діяльності, підтримує та стимулює самостійну наукову та навчально-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

сприяє розвитку навчального, наукового та творчого потенціалу серед здобувачів вищої освіти Інституту;

сприяє підвищенню якості фахової підготовки та кваліфікаційного рівня майбутніх фахівців;

розповсюджує та популяризує науковий досвід серед здобувачів вищої освіти;

підвищує теоретичний рівень та практичну значущість науково-дослідних робіт здобувачів вищої освіти;

надає допомогу в публікаціях та впровадження в практику результатів студентських наукових досліджень;

сприяє обміну науковою та професійною інформацією серед здобувачів вищої освіти;

розширює теоретичний світогляд та поглиблення наукових всебічних знань здобувачів вищої освіти, а також виховання у них потреб постійно вдосконалювати власні знання;

сприяє розвитку у здобувачів вищої освіти творчого мислення та креативного підходу до вирішення практичних питань;

сприяє формуванню особистості дослідника, сучасного вченого із широким демократичним світоглядом;

своєчасно інформує здобувачів вищої освіти про заплановані місцеві, обласні, регіональні, Всеукраїнські та міжнародні студентські наукові конференції, конкурси, виставки тощо і про можливість участі в них;

бере участь в організації наукових конференцій, симпозіумів, семінарів та інших наукових студентських заходів;

формує збірки наукових праць здобувачів вищої освіти та інших науково-інформаційних матеріалів, випуск власного інформаційного видання;

забезпечує моральне та матеріальне заохочення найкращих здобувачів вищої освіти за сприяння адміністрації інституту;

організовує співробітництво із студентськими науковими гуртками за інтересами;

організовує співробітництво зі здобувачами вищої освіти інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;

забезпечує проведення внутрішніх, міжвузівських конференцій, форумів, конкурсів;

стимулює роботу на міжнародній платформі та налагодження співпраці з навчальними та науково-дослідними установами, громадськими та державними організаціями України та інших країн для виконання поставлених завдань;

створює та підтримує тематичні публічні сторінки у соціальних мережах.

6.15. Органи управління Студентського наукового товариство «ВАТРА» формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Студентського наукового товариства «ВАТРА» та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про Студентське наукове товариство «ВАТРА».

6.16. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність Студентського наукового товариства «ВАТРА», крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Положенню, Положенню про Студентське наукове товариство «ВАТРА» чи завдає шкоди інтересам Інституту.

6.17. Адміністрація Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Студентського наукового товариства «ВАТРА».

7. Майно та кошти Інституту

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням за Інститутом закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно передане Університетом або придбане та створене Інститутом у процесі діяльності.

7.2. Майно, земельні ділянки, що знаходяться у державній власності та закріплені для користування Інститутом, не підлягають вилученню або передаванню будь-яким фізичним та юридичним особам, у тому числі шляхом приватизації.

7.3. Майно, земельні ділянки Інституту, що забезпечують діяльність, передбачену цим Положенням, не можуть бути предметом застави. Передача в оренду Інститутом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.4. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Інституту) та в будівлях Інституту будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідного погодження Регіонального відділення Фонду державного майна України.

7.5. Фінансування Інституту, як відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюється за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт, а також спеціального фонду державного бюджету України, який формується за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

коштів, що отримує Інститут як відсотки від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до

законодавства;

добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством;

плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

коштів, що отримує Інститут, за надання платних послуг у відповідності до законодавства України.

Власні надходження Інституту використовуються для фінансування видатків та утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених у цьому Положенні.

7.6. Утримання Інституту як закладу вищої освіти державної форми власності здійснюється коштом загального та спеціального фондів державного бюджету України.

7.7. Залучені кошти спрямовуються на здійснення діяльності Інституту у порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

7.8. Система оплати праці, матеріальне заохочення працівників Інституту (умови і показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (власних надходжень) Інституту або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Порядок звітності та контролю за фінансово-господарською діяльністю

8.1. Інститут самостійно веде фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, проміжної та річної звітності та подає їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства.

8.2. Директор і заступник директора з фінансово-економічних питань – головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської, статистичної та іншої звітності.

8.3. Контроль та аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з законодавством.

9. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку вищої освіти, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

9.2. Місією Університету є:

українською мовою – «Працюємо для нинішнього та майбутнього поколінь»;

англійською мовою – «We are working for living and future generation»;

німецькою мовою – «Wir arbeiten für die heutige und zukunftige Generation».

9.3. Метою стратегічного розвитку Інституту є:

забезпечення високого рівня якості конкурентоспроможної освіти та наукових досліджень відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства та економіки, створення комфортних умов праці, навчання, відпочинку, забезпечення особистісного розвитку всіх учасників освітнього процесу згідно з їх індивідуальними здібностями та потребами;

9.4. Зважаючи на завдання, які стоять перед Інститутом як державним закладом освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

Професіоналізм: усе реалізується за стандартами найвищої якості та відповідальності;

Порядність: висока професійна гідність, моральність, толерантність, уміння дотримуватись обіцянок і визнавати помилки;

Прозорість: забезпечення доступу працівників, студентів та громадськості до повної та достовірної інформації про діяльність інституту, до активної участі у заходах, які відбуваються в закладі вищої освіти;

Патріотизм: спрямованість на розвиток благополуччя закладу вищої освіти, Вінниччини, України;

Прогресивність: направленість ідей, настроїв, поглядів на удосконалення, поліпшення сьогодення та майбутнього;

Партнерство: об'єднання й координація зусиль, ресурсів, рівність участі кожного та спільна відповідальність за результати діяльності;

Демократичність: захист основоположних прав людини, зокрема, громадської думки та моральної автономії, свободи слова та віросповідання, соціального порядку та невтручання в особисте життя, рівного права на законодавчий захист; можливість кожного брати активну участь у житті закладу вищої освіти;

Відповідальність кожного працівника та колективу в цілому за результати своєї діяльності;

Студентоцентризм: турбота про студента, повага до його самобутності, плекання фахівця на основі педагогіки співробітництва та «школи розуміння», максимальне сприяння розвитку студентського самоврядування.

9.5. Інститут постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці відкриває нові спеціальності, розширює перелік привабливих для вступників експериментальних освітніх програм; бере активну участь у функціонуванні державної системи освіти протягом життя надаючи післядипломну освіту та організовуючи підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (стажування, курси, семінари, тощо).

9.6. Інститут забезпечує поліпшення якісного складу науково-педагогічних, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, присвоєння вчених звань, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завдяки науковому стажуванню у закладах вищої освіти України та світу, провідних установах, організаціях, підприємствах.

9.7. З метою підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Інституті використовуються сучасні активні форми та методи навчання, діагностики та контролю знань, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, кращий вітчизняний та світовий досвід організації та проведення освітнього процесу, забезпечується особистісно-орієнтоване навчання студентів (індивідуальна освітня траєкторія).

9.8. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та, зокрема Вінниччини, впровадження цих розробок у практику Інститут постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання, а також побудову стратегічних партнерських відносин з науковими установами, навчальними закладами України та за кордоном з метою проведення спільних наукових досліджень, обміну досвідом, колективних наукових публікацій.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.9. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Інститут проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до освітніх стандартів, розширення

комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

10. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

10.1. Положення про Інститут затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

11. Порядок припинення Інституту

11.1. Припинення Інституту як відокремленого структурного підрозділу здійснюється Університетом відповідно до законодавства України.

Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою 28
(двадцять вісім) аркушів
Ректор
Анатолій МАЗАРАКІ
«__» _____ 20____р.